



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Vrij Spel Uddel (BSO)

Essenkamp 35

3888 LL Uddel

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	20-06-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 13 juni 2023 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen van mw. van de Steeg-Jongetjes betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van een locatie voor buitenschoolse opvang, BSO Vrij Spel Uddel.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze dagopvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft BSO Vrij Spel Uddel van mw. van de Steeg-Jongetjes. De aanvraag is 13 juni 2023 binnengekomen bij de gemeente Apeldoorn. Het gaat om 30 kindplaatsen.

De houder wil per 1 juli 2023 opvang verlenen op deze locatie. Tegelijkertijd met deze aanvraag is een aanvraag gekomen voor een dagopvang en een peuteropvang op dezelfde locatie van dezelfde houder. Het betreft een nieuw kindercentrum.

Inspectie

Er heeft op 19 juni een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Locatie

Het kindercentrum is gelegen in het gebouw Wilhelminahof. Voorheen was hier een voorziening voor ouderen gevestigd.

Het kindercentrum maakt onderdeel van het gebouw. Het heeft een eigen ingang alleen voor het kindercentrum. Er is geen doorgang vanuit het kindercentrum naar de rest van het gebouw.

De houder heeft reeds een aantal beroepskrachten aangesteld om op dit kindercentrum in te zetten, tevens zijn er nog gesprekken met nieuw personeel gaande.

Houder

Mevrouw van de Steeg-Jongetjes is sinds 2015 houder van een geregistreerde kinderopvangvoorziening met een bso in Elspeet. Vanaf 2015 tot op heden zijn in dezelfde plaats er nog twee locaties bijgekomen, een kinderdagverblijf en een peuteropvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum in het kader van de wet kinderopvang op na de zomervakantie te laten plaatsvinden. Het kindcentrum is niet in exploitatie bij het onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Administratie

Er is sprake van een nieuwe locatie voor buitenschoolse opvang. De houder wil na de zomervakantie van start gaan en daarvoor de inschrijving in het landelijk register kinderopvang in orde hebben.

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang de verplichte administratieve documenten overlegd, zoals:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- het pedagogisch beleidsplan;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder draagt zorg voor het opstellen van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (inclusief bijlagen)
- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch beleidsplan van deze locatie met de aanvraag aangeleverd. Dit pedagogisch beleidsplan is voor zowel de dagopvang, als de peuteropvang als de buitenschoolse opvang. De voorschriften die voor alle opvangvormen gelden, staan beschreven. Tevens heeft elke opvangvorm een eigen hoofdstuk met informatie voor de specifieke-opvangvorm.

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen
- het beleid rondom stagiairs
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep

Drie uurs-regeling

Een houder die tien uur aaneengesloten opvang biedt, mag drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop de houder drie uur per dag afwijkt van de BKR. In het pedagogisch beleidsplan neemt de houder de algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.

De houder neemt aanvullend in het pedagogisch beleidsplan algemene kaders op over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. De houder geeft per kindercentrum aan: • hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn (let op: dit geldt ook voor houders die geen gebruik maken van de drie-uursregeling); • in welke situaties wordt afgeweken van de BKR; • welke pedagogische afwegingen daarbij gelden; • hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De datum van ontvangst betreft de aanvraag exploitatie kinderdagverblijf is 13-06-2023. De houder is een eenmanszaak, de verklaring omtrent gedrag van de houder betreft een natuurlijk persoon. De functie-aspecten die worden onderzocht betreffen meerdere onderdelen.

Op 19 juni 2023 is bij controle gebleken dat de VOG-verificatie in orde is.

Bij de reeds bestaande locaties van deze houder blijkt dat de houder zich aan de voorschriften houdt van de voorschriften over de verklaringen omtrent gedrag en personenregister kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister. Bij het onderzoek na registratie zullen de beroepskrachten worden gecontroleerd op dit onderdeel.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Essenkamp 35, Uddel aangeleverd. De houder heeft toegelicht dat dit beleid voor zowel het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de BSO is. Hierin beschrijft de houder gebruik te maken van de risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl.

In het beleidsplan wordt verwezen naar richtlijnen en protocollen, zoals het protocol extreme hitte. In de bijlagen zijn diverse huisregels opgenomen, zoals huisregels gezondheid binnenmilieu, gezondheid om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, veiligheid binnenruimte en veiligheid buitenruimte. Tevens zijn de protocollen opgenomen in de bijlagen.

Grote risico's

Er zijn risico's beschreven op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Op het gebied van fysieke veiligheid zijn grote risico's ingeschat met betrekking tot lichamelijk letsel, vallen van hoogte, oververhitting, verdrinking, verbranding, vergiftiging en insectsteken. Bij al deze risico's zijn maatregelen beschreven die de houder heeft genomen, zoals niet zonder toezicht buiten spelen, boven de 25 graden wordt het protocol extreme hitte gevolgd, het afschermen van verwarmingen en druiven doormidden snijden. Met betrekking tot het buiten spelen, staat beschreven dat dit altijd onder toezicht gebeurt. De houder heeft toegelicht dat ouders kinderen van 8 jaar en ouder een zelfstandigheidsformulier kunnen invullen, onder andere met betrekking tot buiten spelen. Het is goed om dit op te nemen in het veiligheidsbeleid.

Op het gebied van sociale veiligheid worden risico's ingeschat met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Gezondheid wordt onderverdeeld in hygiëne, overdragen van ziektekiemen, infecties aan luchtwegen en/of allergieën en voedselinfectie- of vergiftiging. Ook voor deze risico's staan maatregelen beschreven, zoals het volgen van de hygiëncode voor kleine instellingen, het schoonmaakschema aan te houden, het schoonmaken van speelgoed, hoest- en handhygiëne toe te passen.

Kleine risico's

De houder heeft de visie hierop beschreven: "*Wij geven kinderen de ruimte om te leren van ervaringen. Zo gaan wij liever de dialoog aan om een spel veiliger te maken, dan een (gevaarlijk) spel te verbieden. Zelf het goede voorbeeld geven is voor ons een belangrijk punt.*"

Grensoverschrijdend gedrag

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen beschrijft de houder diverse maatregelen; zoals het leren van kinderen hoe met elkaar om te gaan, het hebben van een verklaring omtrent gedrag voor de medewerkers, het mentorschap en het protocol kindermishandeling.

Achterwacht

De houder heeft de achterwacht beschreven. Dit betreft een vaste medewerker op deze locatie. Als deze persoon niet beschikbaar is, is de houder zelf achterwacht. Via de groepsapp worden medewerkers op de hoogte gebracht wie de achterwacht is als de vaste achterwacht niet beschikbaar is.

Beleidscyclus

De houder heeft de beleidscyclus beschreven. De beroepskracht kan punten benoemen die beschreven staan in het beleid.

Inzichtelijkheid met beroepskrachten, stagiairs en ouders

De houder moet beschrijven hoe ervoor wordt zorggedragen dat het actuele beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs en ouders. De houder heeft aangegeven dat dit via het ouderportaal van Konnect inzichtelijk is, dit dient beschreven te worden in het beleid veiligheid en gezondheid.

EHBO

De houder voert het volgende beleid op het hebben van een EHBO-certificaat; Bij Vrij Spel volgen alle nieuwe medewerkers z.s.m. een EHBO-opleiding voor kinderen en zullen zij steeds herhalen. Vervolgens beschrijft de houder wie reeds een EHBO-certificaat hebben. Uit de inspecties van de geregistreerde locaties blijkt dat de houder dit beleid voert. De verwachting is dat dit ook voor deze locatie zo zal zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang doen toekomen. Het is opgenomen als bijlage in het beleid veiligheid en gezondheid.

Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang bevat de volgende onderdelen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichtte elementen, onder andere:

- Stappenplan (bevat de verplichtte stappen)
- Afwegingskader
- Toebedeling van verantwoordelijkheden
- Omgang met vertrouwelijke gegevens

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet kinderopvang schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van 30 kinderen voor de buitenschoolse opvang. Tegelijkertijd met deze aanvraag zijn er aanvragen ingediend voor een dagopvang en een peuteropvang. De buitenschoolse opvang zal een ruimte gebruiken die in de ochtend wordt gebruikt door de peuteropvang. De dagopvang heeft de beschikking over een eigen ruimte.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De houder heeft de volgende ruimtes getoond:

- De groepsruimte;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Binnenruimte

De houder heeft een aantal ruimtes die gebruikt gaan worden voor de buitenschoolse opvang. De houder heeft een plattegrond overlegd:

- Groepsruimte voor gebruik door peuteropvang/bsv van 70 vierkante meter
- Keuken van 24 vierkante meter voor activiteiten
- Bijkeuken van 14,5 vierkante meter.

In totaal is dit 108,5 vierkante meter. Dit is voldoende voor 30 kindplaatsen. Wel is er sprake van een vluchtroute door de keuken en bijkeuken heen, waar rekening mee gehouden moet worden. De houder is hiervan op de hoogte. De brandweer moet nog langskomen.

Daarnaast heeft de houder een souterrain laten zien, deze is ingericht voor de buitenschoolse opvang. Er is in het souterrain geen directe daglichttoetreding, er is dan ook geen sprake van een verblijfsruimte en het kan ook niet gebruikt worden als verblijfsruimte.

Zowel de groepsruimte, de keuken als de bijkeuken zijn reeds ingericht. Er zijn tafels en stoelen en kasten.

Buitenspeelruimte

Als buitenruimte zal het schoolplein van de basisschool Prins Willem-Alexander worden gebruikt. Dit is op loopafstand, ongeveer 1 à 2 minuten lopen. De houder heeft aangegeven dat deze route rustig is om te lopen. Deze buitenspeelruimte wordt momenteel aangepast, heeft de houder aangegeven. Met de start van het nieuwe schooljaar zal deze klaar zijn.

Conclusie

Er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang. Bij het onderzoek na registratie zal gekeken worden naar de inrichting van de binnenspeelruimte en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders kunnen informatie vinden het ouderportaal, onder andere:

- het pedagogisch beleid
- het beleid veiligheid en gezondheid
- de klachtenregeling

Tevens is op de website van de houder informatie te vinden:

- De klachtenregeling is te downloaden via de website van de houder. In de klachtenregeling is de verwijzing te vinden naar de geschillencommissie.
- De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website te plaatsen. Tevens heeft de houder aangegeven dat de rapporten ook aan ouders worden gemaïld na een inspectie en dat de rapporten in portabase worden opgenomen, zodat ze in het ouderportaal zichtbaar zijn voor ouders.

Conclusie

De houder draagt zorg voor adequate informatievoorziening.

Klachten en geschillen

De klachtenregeling is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Voor ouders is dit via de ouderapp inzichtelijk. Tevens staat de klachtenregeling op de website.

De klachtenregeling moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd;
- De ouder dient de klacht schriftelijk in;
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van de houder voldoet aan voorschriften.

De klachtenregeling is via het ouderportaal in te zien door ouders heeft de houder aangegeven. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Vrij Spel Uddel
Website : <http://www.vrijspelelspeet.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. W.M. Jongetjes e/v van de Steeg
KvK nummer : 63396726
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 20-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 05-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.