



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Vrij Spel Uddel (BSO)

Essenkamp 35

3888 LL Uddel

Registratienummer 189872081

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	02-10-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op maandag 2 oktober 2023 is BSO Vrij Spel Uddel in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

BSO Vrij Spel Uddel is gelegen in het gebouw Wilhelminahof. Het maakt onderdeel uit van een kindercentrum; er zit tevens een dagopvang en een peuteropvang van dezelfde houder in dit gebouw.

Het kindercentrum maakt onderdeel van het gebouw. Het heeft een eigen ingang alleen voor het kindercentrum. Er is geen doorgang vanuit het kindercentrum naar de rest van het gebouw. Er maken momenteel alleen kinderen van de Prins Willem-Alexanderschool gebruik van deze BSO. Deze school is vlak bij het kindercentrum gelegen.

De opvang is op 21 augustus 2023 van start gegaan.

De houder van deze locatie is in 2015 begonnen met het verlenen van kinderopvang. Inmiddels heeft deze houder 6 geregistreerde locaties in Elspeet en in Uddel.

De beroepskracht en de houder hebben op prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie*

20-06-2023; Dit onderzoek heeft geleid tot een positief advies om deze locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. De gemeente heeft deze locatie geregistreerd.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij dit onderzoek is geconcludeerd dat voldaan wordt aan de getoetste voorschriften.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch beleidsplan, d.d. 1-6-2023, van deze locatie aangeleverd. Dit pedagogisch beleidsplan is voor zowel de dagopvang, als de peuteropvang als de buitenschoolse opvang. De voorschriften die voor alle opvangvormen gelden, staan beschreven. Tevens heeft elke opvangvorm een eigen hoofdstuk met informatie voor de specifieke-opvangvorm.

De beroepskracht heeft aangegeven dat er wordt gewerkt aan de pedagogische kwaliteitsboom, tevens is de implementatie aan de gang van Nijntje bewegen (0-4 jaar).

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen
- het beleid rondom stagiairs
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen en 1 beroepskracht. De inspectie heeft plaatsgevonden in de middag.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Kennen/herkennen*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijvoorbeeld karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Tijdens het eet- en drinkmoment gaat de beroepskracht gesprekjes met de kinderen, onder andere over hoe het was op school. In de gesprekjes gebruikt de beroepskracht kennis die ze heeft over de kinderen.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

*Structuur en flexibiliteit*

Er is een programma met routines en activiteiten in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Er wordt gewerkt met een structuur. De kinderen worden opgehaald van school en gaan lopend naar de BSO. Dit wordt gevolgd door handen wassen en het tafelmoment. Tijdens het tafelmoment wordt aan kinderen gevraagd wat ze willen gaan doen. Er wordt gewerkt met een thema, er worden activiteiten aangeboden vanuit het thema, dit is niet strak ingericht. Tijdens de inspectie komt het thema aan bod, de beroepskracht oppert om met duplo een circus te bouwen. De kinderen zijn betrokken bij het spel en komen naar de beroepskracht toe bij vragen.

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen  
Vertrouwde gezichten medewerkers*  
Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep.

Tot nu toe is er 1 vaste beroepskracht die voor- en naschoolse opvang verzorgt. Als deze beroepskracht ziek is, neemt een andere beroepskracht van deze locatie de dienst over. Alle kinderen komen van dezelfde school.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen  
Vrije tijd/ontspanning*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Tijdens het eet- en drinkmoment krijgen de kinderen de gelegenheid om aan te geven wat ze willen doen, de beroepskracht gaat dit bij elk kind na. Een aantal oudere kinderen willen naar het schoolplein om daar te spelen. Hiervoor is toestemming geregeld van de ouders. De jongere kinderen willen binnen blijven. De beroepskracht oppert het idee van bingo. Een kind wil dit wel. De andere kinderen niet, die willen met de duplo spelen. De beroepskracht biedt tijdens het spelen met duplo ander duplo-materiaal aan, de kinderen reageren hier enthousiast op.

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast  
Aangepaste afspraken*

Voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd. De beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken die zijn gemaakt voor en met individuele 8+ers.

De oudere kinderen willen buiten spelen op het schoolplein. Ouders hebben hiervoor toestemmingsformulieren ingevuld. De beroepskracht maakt de afspraak met deze kinderen dat zij om 16.15 uur weer terug zijn op de BSO. De beroepskracht gaat na bij de kinderen hoe ervoor gezorgd gaat worden dat zij weten dat het 16.15 is. De kinderen komen ongeveer om 16.20 uur binnen. De beroepskracht complimenteert de kinderen.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (aangeleverd op 21-11-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de tijdens de inspectie aanwezige beroepskracht, tevens de enige vaste beroepskracht van deze BSO op dit moment, ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Alle bovengenoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### ***Conclusie***

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft beschreven dat er een persoon is die het pedagogisch beleidswerk uitvoert en een persoon die de taken van de pedagogisch coach uitvoert. Van deze personen zijn de diploma's overlegd. De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Tevens heeft de vaste beroepskracht op deze bso de opleiding voor pedagogisch coach afgerond. Ook deze beroepskracht zal taken in de functie van pedagogisch coach op zich gaan nemen.

De medewerker die taken vervult in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moet vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie zijn er 6 kinderen en 1 beroepskracht. Dit is conform 1ratio.nl. Deze locatie biedt voorschoolse opvang aan op maandag, dinsdag en vrijdag aan twee kinderen. De locatie biedt naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Er zijn momenteel nog geen stagiaires.

Er komen maximaal 11 kinderen (per deze week) tegelijkertijd, dit betreft de dinsdag. Gedurende de week komen er momenteel de volgende hoeveelheid kinderen:

- maandag 8 kinderen
- dinsdag per 3 oktober 11 kinderen
- donderdag 8 kinderen
- vrijdag om de week 4 of 6 kinderen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de aangeleverde personeelsrooster en kindbezetting van week 38 en 39 blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen. Er zijn momenteel geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding op deze locatie.

### **Achterwacht**

Het komt voor dat om 17.30 uur de medewerker van de dagopvang naar huis is en de beroepskracht op de BSO nog alleen is in het gebouw. De houder is de achterwacht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Er is momenteel sprake van 1 basisgroep, de groep is niet groter dan 22 kinderen.

De opvang vindt plaats in dezelfde ruimtes en er wordt gewerkt met een vaste beroepskracht voor de basisgroep. Deze beroepskracht is tevens de mentor van de kinderen. In de toekomst is de bedoeling dat er nog een beroepskracht komt voor deze BSO.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (aangeleverd op 21-11-2023)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Essenkamp 35, Uddel aangeleverd, versie 1-6-2023. De houder heeft toegelicht dat dit beleid voor zowel het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de BSO is. Hierin beschrijft de houder gebruik te maken van de risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl.

In het beleidsplan wordt verwezen naar richtlijnen en protocollen, zoals het protocol extreme hitte. In de bijlagen zijn diverse huisregels opgenomen, zoals huisregels gezondheid binnenmilieu, gezondheid om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, veiligheid binnenruimte en veiligheid buitenruimte. Tevens zijn de protocollen opgenomen in de bijlagen.

### **Grote risico's**

Er zijn risico's beschreven op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Op het gebied van fysieke veiligheid zijn grote risico's ingeschat met betrekking tot lichamelijk letsel, vallen van hoogte, oververhitting, verdrinking, verbranding, vergiftiging en insectsteken. Bij al deze risico's zijn maatregelen beschreven die de houder heeft genomen, zoals niet zonder toezicht buiten spelen, boven de 25 graden wordt het protocol extreme hitte gevolgd, het afschermen van verwarmingen en druiven doormidden snijden. Met betrekking tot het buiten spelen, staat beschreven dat dit altijd onder toezicht gebeurt. De houder heeft toegelicht dat ouders kinderen van 8 jaar en ouder een zelfstandigheidsformulier kunnen invullen, onder andere met betrekking tot buiten spelen.

Op het gebied van sociale veiligheid worden risico's ingeschat met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Gezondheid wordt onderverdeeld in hygiëne, overdragen van ziektekiemen, infecties aan luchtwegen en/of allergieën en voedselinfectie- of vergiftiging. Ook voor deze risico's staan maatregelen beschreven, zoals het volgen van de hygiëncode voor kleine instellingen, het schoonmaakschema aan te houden, het schoonmaken van speelgoed, hoest- en handhygiëne toe te passen.

### **Kleine risico's**

De houder heeft de visie hierop beschreven: "*Wij geven kinderen de ruimte om te leren van ervaringen. Zo gaan wij liever de dialoog aan om een spel veiliger te maken, dan een (gevaarlijk) spel te verbieden. Zelf het goede voorbeeld geven is voor ons een belangrijk punt.*"

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen beschrijft de houder diverse maatregelen; zoals het leren van kinderen hoe met elkaar om te gaan, het hebben van een verklaring omtrent gedrag voor de medewerkers, het mentorschap en het protocol kindermishandeling.

### **Achterwacht**

De houder heeft de achterwacht beschreven. Dit betreft een vaste medewerker op deze locatie. Als deze persoon niet beschikbaar is, is de houder zelf achterwacht. Via de groepsapp worden medewerkers op de hoogte gebracht wie de achterwacht is als de vaste achterwacht niet beschikbaar is.

### **Beleidscyclus**

De houder heeft de beleidscyclus beschreven. De beroepskracht kan punten benoemen die beschreven staan in het beleid.

### **Inzichtelijkheid met beroepskrachten, stagiairs en ouders**

De houder moet beschrijven hoe ervoor wordt zorggedragen dat het actuele beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs en ouders. De houder heeft aangegeven dat dit via het ouderportaal van Konnect inzichtelijk is, dit dient beschreven te worden in het beleid veiligheid en gezondheid.

### **Handelen conform beleid**

De beroepskracht is op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid is besproken in de vergadering, gezamenlijk met de bso van Elspeet. Tijdens de inspectie zijn een aantal risico's en/of maatregelen gezien en/of besproken zoals:

- De akoestiek valt op in de grote ruimte, het klinkt hol en de geluiden klinken hard. De beroepskracht heeft aangegeven dat hier aandacht voor is en dat er maatregelen komen.
- De beroepskracht vertelt de afspraken rondom het buiten spelen van oudere kinderen. Dit is conform hetgeen is opgenomen in het beleid.

### **EHBO**

De houder voert het volgende beleid op het hebben van een EHBO-certificaat; Bij Vrij Spel volgen alle nieuwe medewerkers z.s.m. een EHBO-opleiding voor kinderen en zullen zij steeds herhalen. De beroepskracht die op deze BSO werkt is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang doen toekomen. Het is opgenomen als bijlage in het beleid veiligheid en gezondheid.

Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang bevat de volgende onderdelen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichtte elementen, onder andere:

- Stappenplan (bevat de verplichtte stappen)
- Afwegingskader
- Toebedeling van verantwoordelijkheden
- Omgang met vertrouwelijke gegevens

In het gesprek met de beroepskracht, blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van onder andere het stappenplan, de vertrouwenspersoon. Met de beroepskracht is de route aangaande de vertrouwensinspecteur besproken.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Deze BSO is geregistreerd met 30 kindplaatsen. Momenteel komen er maximaal 11 kinderen tegelijkertijd.

### **Binnenruimte**

Tijdens de inspectie wordt aangegeven welke ruimtes beschikbaar zijn voor de BSO. De houder heeft reeds een plattegrond overlegd:

- Groepsruimte voor gebruik door peuteropvang/bsso van 70 vierkante meter
- Keuken van 24 vierkante meter voor activiteiten
- Bijkeuken van 14,5 vierkante meter.

In totaal is dit 108,5 vierkante meter. Dit is voldoende voor 30 kindplaatsen. Wel is er sprake van een vluchtroute door de keuken en bijkeuken heen, waar rekening mee gehouden moet worden. De houder is hiervan op de hoogte. De beroepskracht heeft expliciet aangegeven dat het souterrain niet wordt gebruikt.

In de keuken vindt het eet- en drinkmoment plaats, er staat een grote tafel met een bank en stoelen. Het spel binnen vindt even plaats in de bijkeuken en met name in de grote groepsruimte. Deze groepsruimte is ingedeeld in hoeken, zoals een bouwhoek met onder andere grote blokken, een duplotafel, een zandtafel een woonhoek en een verkleedhoek.

### **Buitenspeelruimte**

Als buitenruimte zal het schoolplein van de basisschool Prins Willem-Alexander worden gebruikt. Dit is op loopafstand, ongeveer 1 à 2 minuten lopen. De beroepskracht heeft aangegeven dat deze route rustig is om te lopen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Ouders kunnen informatie vinden het ouderportaal, onder andere:

- het pedagogisch beleid
- het beleid veiligheid en gezondheid
- de klachtenregeling

Tevens is op de website van de houder informatie te vinden:

- De klachtenregeling is te downloaden via de website van de houder. In de klachtenregeling is de verwijzing te vinden naar de geschillencommissie.
- Het inspectierapport is op de website van de houder te vinden.

### ***Conclusie***

De houder draagt zorg voor adequate informatievoorziening.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Voor ouders is dit via de ouderapp inzichtelijk. Tevens staat de klachtenregeling op de website.

De klachtenregeling moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd;
- De ouder dient de klacht schriftelijk in;
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van de houder voldoet aan voorschriften.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Vrij Spel Uddel
Website	: <a href="http://www.vrijspelelspeet.nl">http://www.vrijspelelspeet.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000056433905
Aantal kindplaatsen	: 30

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mevr. W.M. Jongetjes e/v van de Steeg
KvK nummer	: 63396726
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-11-2023
Zienswijze houder	: 22-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 23-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn heel erg blij met dit mooie rapport!