



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kindcentrum Vrij Spel (KDV)

Nachtegaalweg 2e

8075 AX Elspeet

Registratienummer 244933716

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	10-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV Kindcentrum Vrij Spel is op 10 februari 2023 in opdracht van de gemeente Nunspeet bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is deze locatie getoetst op naleving van alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

## **Uitbreiding kindplaatsen**

Gedurende dit jaarlijks onderzoek heeft de houder 23 februari een wijzigingsformulier bij de gemeente Nunspeet ingediend. De houder wil een uitbreiding kindplaatsen van 16 naar 30. Deze uitbreiding kindplaatsen wordt in dit jaarlijks inspectiebezoek meegenomen. Op 20 maart heeft de toezichthouder een extra bezoek afgelegd aan de locatie om de nieuwe ruimte te bekijken.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) Kindcentrum Vrij Spel is sinds januari 2022 gevestigd in een Kulturhuis in Elspeet. Op deze locatie zit ook de BSO-locatie van dezelfde houder.

In het Kulturhuis zijn diverse andere organisaties/verenigingen gevestigd, zoals icare en de bibliotheek.

Op deze locatie worden kinderen van 0-4 jaar opgevangen. Het is momenteel geregistreerd met 16 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf beschikt over een eigen vaste groepsruimte en buitenruimte. De houder wil het aantal kindplaatsen uitbreiden tot 30. Dit is meegenomen in deze inspectie.

De houder biedt sinds 2015 kinderopvang. Inmiddels heeft de houder drie kinderopvang-locaties in Elspeet.

De beroepskrachten maken een betrokken indruk op de locatie. De houder en de beroepskrachten hebben op een prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie*

4-1-2022; Het onderzoek heeft geleid tot een positief advies om deze locatie te registreren in het Landelijk Register kinderopvang. Er is een voorschrift binnen het domein veiligheid en gezondheid waar niet aan werd voldaan.

*Onderzoek na registratie*

26-4-2022; Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij dit onderzoek wordt aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften voldaan.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## **Uitbreiding kindplaatsen**

De gemeente wordt geadviseerd om de uitbreiding kindplaatsen van 16 naar 30 door te voeren.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan dateert van 15-12-2022, dit is het pedagogisch beleidsplan voor alle drie de locaties van de houder, behalve deze BSO ook een KDV en een peuteropvang.

### **Handelen conform pedagogisch beleidsplan**

De houder draagt ervoor zorg dat er wordt gehandeld naar het pedagogisch beleidsplan. Dit is gezien en/of besproken met de beroepskrachten. De beroepskracht kan aspecten benoemen die in het pedagogisch beleid beschreven staan, zoals oog hebben voor de kinderen, op ooghoogte met de kinderen communiceren, inspelen op wat kind nodig heeft.

### **Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen**

De houder geeft een globale omschrijving van de werkwijze, waaronder de dagindeling. Over de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen schrijft de houder het volgende: *"Bij het kinderdagverblijf hanteren wij één verticale groep voor maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar. Daarnaast hebben wij een stamgroep voor peuters. Deze ruimte is voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar."* De houder heeft het dagritme opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, dit betreft zowel het dagritme voor de verticale groep als de peutergroep.

### **Mentor**

De houder heeft beschreven hoe de mentor aan ouders bekend worden gemaakt. Tevens staan de taken van de mentor beschreven.

### **Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties**

Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van het kind staat beschreven. Dit behoort bij de taken van de mentor. De houder beschrijft dat met toestemming van ouders er contact/hulp gezocht kan worden bij passende instanties, zoals logopedie of CJG.

### **3-uursregeling**

De houder biedt op deze locatie vakantie-opvang aan. Tijdens de vakantie-opvang en eventueel op schoolvrije dagen biedt de houder lange dagen opvang aan. De houder heeft hierover beschreven: *"Het kinderdagverblijf van Vrij Spel is de meeste dagen 10 uur open, dit geldt ook voor de bso tijdens vrije dagen en vakanties.....Bij Vrij Spel wordt er gebruik gemaakt van de drie-uursregeling aan het begin van de dag tussen 7.30-8.30 uur, na de middag tussen 13.00-14.00 uur zodat de pedagogisch medewerkers kunnen pauzeren en aan het eind van de dag tussen 17.00-18.00 uur."*

### **Extra dagdelen**

In het pedagogisch beleidsplan staat: "*Bij een contract zijn in principe de uren afgesproken, maar is het altijd mogelijk om extra uren op te nemen, deze worden verrekend tegen de prijs die is afgesproken.*"

### **Concrete beschrijving van de taken die stagiairs e.d. kunnen uitvoeren en hoe ze worden begeleid**

De houder heeft een stukje opgenomen over stage. De houder beschrijft dat stagiairs die een opleidingsgerichte stage lopen van het MBO of HBO een vaste begeleider hebben en dat zij helpend en ondersteunend zijn en opleidingsgerichte taken uitvoeren. De houder geeft een aantal voorbeelden van taken die stagiairs (afhankelijk van het soort stage) kunnen uitvoeren, zoals bereiden van voeding, verschonen en boekje voorlezen.

Ook de andere voorschriften die beschreven moeten zijn in het pedagogisch beleidsplan komen voldoende concreet aan bod:

- Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- Wennen

### **Uitbreiding kindplaatsen**

De houder heeft aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot de uitbreiding kindplaatsen. De houder heeft beschreven dat er een tweede stamgroep is en heeft het samenvoegen beschreven aan het begin en eind van de dag bijvoorbeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Pedagogische praktijk**

#### **De situatie tijdens de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er 11 kinderen. Een aantal kinderen liggen gedurende de inspectie te slapen. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend. Gezien is dat kinderen aan het spelen zijn. De kinderen spelen binnen, er wordt een boekje voorgelezen door een beroepskracht, een andere beroepskracht draagt zorg voor een spelletje, een aantal kinderen zijn verschoond. Aan het eind van de inspectie zijn de kinderen buiten gaan spelen.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskracht leest een verhaal voor aan meerdere kinderen. Tijdens deze activiteit is er contact met de kinderen. De beroepskracht stelt vragen over het verhaal aan de kinderen, de kinderen krijgen de mogelijkheid om antwoord te geven. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelf wat te vertellen, de beroepskracht stelt daar verder vragen over aan de kinderen. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om mee te doen.

*Aansluiten*

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Een kind is ergens op gaan staan en gooit een stuk speelgoed in het speelhuis. De beroepskracht ziet dit en gaat er naartoe. De beroepskracht begeleidt het kind weer op de grond en zit op de grond. De beroepskracht geeft aan het kind aan dat het kind niet met speelgoed mag gooien en dat het kind het moet opruimen. Het kind ruimt het op en gaat verder spelen.

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

*In contact*

De beroepskracht wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem in contact blijven c.q. zicht houden.

Tijdens de inspectie is gezien dat beroepskrachten met regelmaat baby's in de box opzoeken en contact maken, even met de baby spelen. Vervolgens laten ze de baby even alleen spelen in de box. De baby in de box is tevreden gedurende de tijd in de box. Dit gebeurt ook bij de oudere baby in de grondbox.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

*Sfeer*

De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar bezig; geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen.

Tijdens de inspectie is de sfeer rustig en ontspannen. Baby's zijn veelal rustig, ze zijn bezig in de box of op de grond. Beroepskrachten reageren op huilende baby's, de beroepskracht pakt een baby op. De baby wordt rustig.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

*Spelbetrokkenheid*

De kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

### **Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

*Samen spelen samen leren*

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

De beroepskracht zit op de grond en gaat een boekje voorlezen. Het gaat over dieren, de beroepskracht heeft er een aantal knuffels bij. Meerdere kinderen zitten erbij en luisteren aandachtig. Een andere beroepskracht zet de baby in de wipstoel erbij. De beroepskracht stelt vragen over dieren aan de kinderen, pakt een knuffel erbij om het verhaal te ondersteunen. Kinderen reageren op hetgeen de beroepskracht vertelt, een kind vertelt bijvoorbeeld naar de dierentuin te zijn geweest. De beroepskracht zingt liedjes met bewegingen erbij. De meeste kinderen blijven er de gehele tijd bij zitten, een aantal kinderen gaat na een tijdje wat anders doen.

### **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij**

*Oefenen van gedeelde waarden en normen en respectvol samen zijn*

*Rituelen en voorspelbaarheid*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

De kinderen zijn binnen aan het spelen. De beroepskracht vertelt dat ze buiten gaan spelen. Er wordt eerst opgeruimd. De meeste kinderen ruimen uit zichzelf ook op. Vervolgens gaan de kinderen naar de gang waar de schoenen zijn en de jassen. De kinderen gaan uit zichzelf op de trap zitten, waar de beroepskracht de kinderen helpt met de schoenen. De kinderen worden gestimuleerd om zelf de jas aan te doen.

### **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1-3-3023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige drie beroepskrachten (vaste beroepskrachten) van deze locatie
- De stagiair, normaliter op vrijdag aanwezig, niet tijdens de inspectie

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### ***Conclusie***

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Van de beroepskrachten die zijn ingezet tijdens de inspectie zijn de kwalificaties overlegd. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft beschreven dat er een persoon is die het pedagogisch beleidswerk uitvoert en een persoon die de taken van de pedagogisch coach uitvoert. Van deze personen zijn de diploma's overlegd. De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

De medewerker die taken vervult in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moet vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie zijn er 11 kinderen:

- 3 kinderen van 0 jaar
- 3 kinderen van 1
- 4 kinderen van 2 jaar
- 1 kind van 3 jaar

Uit 1ratio.nl blijkt dat op deze samenstelling er drie beroepskrachten nodig zijn. Tijdens de inspectie zijn er drie beroepskrachten. De inzet van beroepskrachten voldoet tijdens de inspectie.

Uit de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten in zet in relatie tot het aantal en de leeftijden van de kinderen.

### **3-uursregeling**

De houder heeft beschreven dat ze van 7.30-8.30 uur, na de middag tussen 13.00-14.00 uur en aan het eind van de dag tussen 17.00-18.00 uur.

De beroepskrachten hebben verteld wat de werktijden zijn van de diensten en wanneer er (soms) afgeweken kan worden. Dit komt overeen met wat er beschreven wordt.

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten die normaal ook vrijdagochtend werken. De derde is ziek en wordt vervangen door een beroepskracht die normaliter alleen vrijdag middag op de bso werkt. Om 12 uur gaat zij een kind halen van school voor de bso. Om 12.30 uur worden twee kinderen op het kdv opgehaald, daarna zijn er twee beroepskrachten nodig. Van 12.00-12.30 uur is er dus een afwijking in het bkr. Dit wordt gezien als incident.

Er is een stagiair op deze locatie, deze wordt niet intallig ingezet.

Tijdens de lunchtijdpaauze blijven de beroepskrachten veelal in de groepsruimte aanwezig. Beroepskrachten beginnen aan het begin van de ochtend kort op elkaar (veelal na een kwartier de volgende), ook bij sluiting.

### **Achterwacht**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is ook de voorschoolse opvang geopend. Op alle dagen wordt er naschoolse opvang geboden. De beroepskrachten vertellen dat ze niet altijd samen afsluiten.

De beroepskrachten geven aan dat er altijd iemand in het gebouw is, ook aan het eind van de dag. Er zitten meerdere partijen in, zoals de bibliotheek, Icare en de fanfarevereniging. Dit staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook de houder zelf is achterwacht.

Als er 1 beroepskracht is aan het begin van de ochtend (veelal woensdag) is de houder de achterwacht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op verzoek zowel het Opleidingsbeleidsplan 2022 als het Opleidingsbeleidsplan 2023 doen toekomen.

### **2023**

De houder heeft beschreven drie locaties te hebben en daarvoor 150 uur te gaan invullen voor het pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie.

De houder heeft beschreven 9,52 fte te hebben op 1-1-2023, daarvoor is 95 uur coaching nodig.

Het aantal locaties is overeenkomstig de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang. Over het coaching in 2023 staat het volgende beschreven: "*Het grootste deel van de uren zal in scholing/training zitten; zoals:*

- *Scholing baby's*
- *Bijscholing VVE*"

Tevens is aangegeven dat als medewerkers vragen hebben of gecoacht willen worden, dat dit bij de pedagogisch coach aangegeven kan worden.

### **2022**

De houder heeft vastgesteld dat op 1-1-2022 er 3 locaties zijn, waarvoor 150 uur pedagogisch beleidswerk. Tevens heeft de houder aangegeven op 1-1-2022 6,93 fte personeel te hebben. Hiervoor zijn 70 uur pedagogisch coaching nodig.

In het opleidingsbeleidsplan 2022 staat aangegeven dat de coaching er als volgt uit zal gaan zien:

- een opleiding van een medewerker
- een vve-opleiding van een andere medewerker
- EHBO-training

Tevens is aangegeven dat medewerkers bij vragen of als ze gecoacht willen worden altijd een beroep kunnen doen op de pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker en zijn er twee onderwerpen gezamenlijk gekozen:

- het gebruik van de meldcode
- een verdieping in de VVE

De houder heeft een document gestuurd waaruit blijkt wat de pedagogisch coach gedaan heeft aan coaching, het betreft bijvoorbeeld het helpen van beroepskrachten naar aanleiding van een hulpvraag, casuïstiek-overleg en het bespreken van de meldcode.

Tevens blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten dat er in 2022 gecoacht is.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een vaste stamgroep van maximaal 16 kinderen. Tijdens de inspectie zijn er 11 kinderen. Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de aanwezigheidslijsten blijkt dat het aantal van maximaal 16 niet wordt overschreden. Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten per dag en derhalve met vaste gezichten voor de kinderen.

### **Mentorschap**

De beroepskrachten hebben verteld met mentorschap te werken en wat dit inhoudt. De mentor volgt en bespreekt de ontwikkeling met ouders en is het eerste aanspreekpunt. De beroepskracht heeft verteld dat ouders via de intake en een bericht te horen krijgen wie de mentor is.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1-3-3023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Opleidingsbeleidsplan
- Verantwoording uren, scholing of coaching 2022

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Nachtegaalweg 2 aangeleverd. Hierin beschrijft de houder gebruik te maken van de risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl.

In het beleidsplan wordt verwezen naar richtlijnen en protocollen, zoals het protocol extreme hitte. In de bijlagen zijn diverse huisregels opgenomen, zoals huisregels gezondheid binnenmilieu, gezondheid om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, veiligheid binnenruimte en veiligheid buitenruimte. Tevens zijn de protocollen opgenomen in de bijlagen.

### **Grote risico's**

Er zijn risico's beschreven op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Op het gebied van fysieke veiligheid zijn grote risico's ingeschat met betrekking tot lichamelijk letsel, vallen van hoogte, oververhitting, verdrinking, verbranding, vergiftiging en insectsteken. Bij al deze risico's zijn maatregelen beschreven die de houder heeft genomen, zoals niet zonder toezicht buiten spelen, boven de 25 graden wordt het protocol extreme hitte gevolgd, het afschermen van verwarmingen en druiven doormidden snijden.

Op het gebied van sociale veiligheid worden risico's ingeschat met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing. Beschreven staat hoe dit zoveel mogelijk wordt voorkomen, zoals zoveel mogelijk met 2 medewerkers te werken, het vierogenprincipe bijhouden van het brengen en halen van kinderen en het op slot draaien van de entredeur.

Gezondheid wordt onderverdeeld in hygiëne, overdragen van ziektekiemen, infecties aan luchtwegen en/of allergieën en voedselinfectie- of vergiftiging. Ook voor deze risico's staan maatregelen beschreven, zoals het volgen van de hygiëncode voor kleine instellingen, het schoonmaakschema aan te houden, het schoonmaken van speelgoed, hoest- en handhygiëne toe te passen.

### **Kleine risico's**

De houder heeft de visie hierop beschreven: "*Wij geven kinderen de ruimte om te leren van ervaringen. Zo gaan wij liever de dialoog aan om een spel veiliger te maken, dan een (gevaarlijk) spel te verbieden. Zelf het goede voorbeeld geven is voor ons een belangrijk punt.*"

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen beschrijft de houder diverse maatregelen; zoals het leren van kinderen hoe met elkaar om te gaan, het hebben van een verklaring omtrent gedrag voor de medewerkers, het mentorschap en het protocol kindermishandeling.

### **Achterwacht**

De houder heeft de achterwacht beschreven, veelal zijn er twee medewerkers op de locatie. Als er 1 persoon aanwezig is in het gebouw, kan de houder zelf worden ingeschakeld. Ook zijn er mensen aanwezig in het gebouw van andere organisaties. De houder heeft hier afspraken mee gemaakt.

### **Handelen conform beleid**

Tijdens de inspectie zijn een aantal risico's en/of maatregelen gezien en/of besproken.

#### *Verschonen*

De houder heeft in het beleidsplan het protocol verzorgen/verschonen opgenomen. Hierin is onder andere beschreven: "het verschoonkussen wordt na iedere verschoonbeurt gereinigd" en "medewerkers wassen hun handen na het afvegen van billen". De beroepskrachten benoemen deze werkwijze. Gezien is dat na het verschonen de beroepskracht de handen wast en het verschoonkussen schoonmaakt.

#### *Verwarmingen*

De houder heeft beschreven dat de radiatoren zijn weggewerkt. Dit is gezien tijdens de inspectie.

#### *Glijbaan in groepsruimte*

Beschreven staat dat kinderen wordt aangeleerd waar ze wel en niet op mogen klimmen en dat er voor een zachte ondergrond wordt gezorgd. Tijdens de inspectie is gezien dat de glijbaan op een vloerkleed ligt. De beroepskracht kan benoemen hoe er met de glijbaan wordt omgegaan, dit is in overeenstemming met het beleid.

#### *Slapen*

De houder heeft in het beleid het protocol veilig slapen opgenomen in de bijlage. De beroepskrachten vertellen een aantal maatregelen die genomen worden om het veilig slapen te bevorderen, zoals het gebruik van formulieren voor buikslapen en inbakeren. Tevens geven ze aan om het kwartier te kijken via camera of deur. Dit is tijdens de inspectie gezien.

### **Beleidscyclus**

De houder heeft de beleidscyclus beschreven. De beroepskracht kan punten benoemen die beschreven staat in het beleid.

### **Inzichtelijkheid met beroepskrachten, stagiairs en ouders**

De houder moet beschrijven hoe ervoor wordt zorggedragen dat het actuele beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs en ouders. De houder heeft aangegeven dat dit via het ouderportaal van Konnect inzichtelijk is, dit dient beschreven te worden in het beleid veiligheid en gezondheid.

### **EHBO**

De houder voert het volgende beleid op het hebben van een EHBO-certificaat; Bij Vrij Spel volgen alle nieuwe medewerkers z.s.m. een EHBO-opleiding voor kinderen en zullen zij steeds herhalen. Vervolgens beschrijft de houder wie reeds een EHBO-certificaat hebben. Van de aanwezige beroepskrachten zijn de EHBO-certificaten overlegd, hieruit blijkt dat dit beleid gevolgd wordt. Uit de roosters blijkt dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is.

### **Uitbreiding kindplaatsen**

Bij het bezoek aan de nieuwe groepsruimte is gezien dat de houder onder andere stopcontacten heeft beveiligd, radiatoren heeft omgebouwd, fingersafe heeft aangebracht en keukenkastjes beveiligd zijn. De houder beschikt over een verrijdbare commode. In de groepsruimte zit een keuken. Met de houder is besproken dat de commode tijdens de opvang in de toiletruimte geplaatst wordt, zodat de handen na het verschoneren in de toiletruimte worden gewassen en niet in de keuken waar het eten wordt bereid. Dit in verband met kruisbesmetting. De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid reeds aangepast op de uitbreiding kindplaatsen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang doen toekomen. Het is opgenomen als bijlage in het beleid veiligheid en gezondheid 2022 Vrij Spel Kinderdagverblijf Nachtegaalweg 2.

Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang bevat de volgende onderdelen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichtte elementen, onder andere:

- Stappenplan (bevat de verplichtte stappen)
- Afwegingskader
- Toebedeling van verantwoordelijkheden
- Omgang met vertrouwelijke gegevens

Met de beroepskracht is gesproken over de meldcode. De beroepskracht heeft verteld dat het onderwerp aan bod komt op een vergadering. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode en dat deze wordt gebruikt indien nodig. De beroepskracht heeft kennis van signalen, weet wie de aandachtsfunctionaris is en kan het stappenplan toelichten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (inclusief bijlagen)
- Personeelsrooster
- Veiligheid en gezondheid, Vrij spel kinderdagverblijf, nachtegaalweg 2, 15-2-2023 en 1-3-2023

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Vierkante meters**

Het kinderdagverblijf heeft één eigen groepsruimte binnen het Kulturhuis/ Bibliotheek. Het betreft een ruime groepsruimte, op de plattegrond wordt 108,3 m<sup>2</sup> aangegeven. Daarmee is de grootte van de ruimte geschikt voor 16 kinderen.

#### **Inrichting**

De ruimte is overzichtelijk ingericht met rustige, natuurlijke kleuren en ingedeeld in hoeken. Er is een aparte ruime grondbox, er is een glijbaan, een woonhoek, een autohoek en ruimte om te zitten aan een hoge tafel. In de groepsruimte is een kleine keuken.

Vanuit de groepsruimte is zowel het sanitair te bereiken als de slaapruijnte.

#### **Slaapruijnte**

Er is 1 slaapruijnte met 3 duoslapers en een aantal stretchers voor de oudere kinderen.

#### **Buitenruimte**

Vanuit de groepsruimte is de buitenruimte direct te bereiken, deze is aangrenzend. De buitenruimte is vrijwel geheel betegeld, op de zandbak na. Er is, behalve de zandbak, rijdend materiaal, stoepkruit en dergelijke. Boven de zandbak kan een schaduwdoek gehangen worden. De buitenruimte is 180,3 vierkante meter groot, dit is ruimschoots voldoende voor 16 kinderen.

De houder heeft laten weten dat in maart een afspraak is met het Dorpshuis (Kulturhuis) en de architect. Er zullen schetsen uit voortvloeien, waarna de houder plannen kan gaan maken voor de buitenruimte.

### **Uitbreiding kindplaatsen**

Op 20 maart is de tweede ruimte gezien. Deze ruimte is 51,5 vierkante meter groot. Dit voldoet voor 14 kinderen. Er is een keuken en een tafel. Er zijn hoekjes gecreëerd. Er zullen kinderen van 2-4 jaar worden opgevangen in deze ruimte. De ruimte wordt op andere dagen gebruikt door een andere organisatie. Vanaf 1 april wil de houder deze ruimte op de donderdag gaan gebruiken. En per september ook op de dinsdag. De houder begint per april met ongeveer 8 peuters.

De houder heeft aangegeven in deze ruimte ook slaapplekken te gaan creëren door middel van verrijdbare bedjes. De kinderen zijn allen ouder dan anderhalf. De houder heeft aangegeven tijdens de slaaperiode dan wellicht met de niet-slapende kinderen buiten te gaan spelen of eventueel in de hal terecht te kunnen.

Direct aangrenzend aan de ruimte zit de hal, waaraan ook de toiletten zijn gesitueerd. Er is vanuit de hal van de toiletruimte naar de entree een traphekje gerealiseerd.

Vanuit deze ruimte is zijn drie deuren naar buiten. Eén deur naar buiten toe geeft toegang tot de buitenruimte die gebruikt gaat worden. Deze is ruim. Er is groot stuk betegeld en er is een stuk gras. Er is reeds een zandbak. De ruimte is geheel omheind.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes. Voor de uitbreiding kindplaatsen heeft de houder aangetoond voldoende vierkante meters binnen en buiten te beschikken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Mail houder



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder heeft aangegeven dat er in het ouderportaal belangrijke informatie voor ouder staat. Hierin is onder andere het pedagogisch beleid te vinden, het beleid veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling. In het pedagogisch beleidsplan is informatie te vinden dat relevant is voor ouders.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de drie-uursregeling beschreven.

Het inspectierapport is op de website van de houder geplaatst. De houder heeft aangegeven dat de rapporten ook aan ouders werden gemaïld na een inspectie. Tevens heeft de houder aangegeven de rapporten in portabase op te nemen, zodat ze in het ouderportaal zichtbaar zijn voor ouders.

In de klachtenregeling is informatie over de geschillencommissie te vinden. In de klachtenregeling is een werkbare link opgenomen naar de website van de geschillencommissie.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld. De houder heeft het ondertekende oudercommissiereglement doen toekomen. Het is in 2016 ondertekend.

Het reglement voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft notulen van de oudercommissie aangeleverd, hieruit blijkt dat de oudercommissie in werking is. Er heeft een advisering plaatsgevonden op in ieder geval de prijswijziging.

Uit de notulen is op te maken dat de houder van de kinderopvang altijd bij de vergaderingen aanwezig is. De oudercommissie is een zelfstandig orgaan en kan de houder uitnodigen om aanwezig te zijn bij de vergadering.

### **Werkwijze**

In de klachtenregeling staat beschreven: "*De houder van Vrij Spel en ouders kunnen ook contact opnemen met de oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviserende/bemiddelende taak en kan bijstaan in het proberen weg te nemen van de klacht.*"

Hiermee bepaalt de houder de werkwijze van de oudercommissie, een adviserende/bemiddelende taak van klachten is niet een taak van de oudercommissie die voortvloeit uit de wet kinderopvang, artikel 1.60. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de oudercommissie met deze werkwijze akkoord is gegaan.

### *Nota bene*

Het huishoudelijk reglement valt niet onder de wet kinderopvang, dus wordt niet meegenomen in de beoordeling. Wel valt op dat beschreven staat bij de wijziging van het huishoudelijk reglement dat tenminste een keer per twee jaar het huishoudelijk reglement herzien en opnieuw vastgesteld wordt. Het is in 2016 ondertekend, de twee jaar is ruim verstreken. Met betrekking tot dit punt heeft de houder contact gezocht met de oudercommissie. Aangegeven is dat dit in het tweede kwartaal van dit jaar ge-update wordt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De klachtenregeling moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd;
- De ouder dient de klacht schriftelijk in;
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van de houder voldoet aan voorschriften.

De klachtenregeling is via het ouderportaal in te zien door ouders heeft de houder aangegeven.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen klachten gehad in 2022.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Mail houder

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindcentrum Vrij Spel
Website	: <a href="http://www.vrijspelelspeet.nl">http://www.vrijspelelspeet.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032316674
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mevr. W.M. Jongetjes e/v van de Steeg
KvK nummer	: 63396726
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070 AB NUNSPEET

### **Planning**

Datum inspectie	: 10-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 29-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.