



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peutergroepen Vrij Spel Uddel (KDV)

Essenkamp 35

3888 LL Uddel

Registratienummer 245432486

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	23-11-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op donderdag 23 november 2023 is KDV Peuterspeelgroepen Vrij Spel Uddel in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

De houder is na de zomervakantie 2023 begonnen met het verlenen van opvang op deze locatie. Het kindercentrum is gelegen in het gebouw Wilhelminahof. Voorheen was hier een voorziening voor ouderen gevestigd.

Het kindercentrum maakt onderdeel van het gebouw. Het heeft een eigen ingang alleen voor het kindercentrum. Er is geen doorgang vanuit het kindercentrum naar de rest van het gebouw.

De houder van deze locatie is in 2015 begonnen met het verlenen van kinderopvang. Inmiddels heeft deze houder 6 geregistreerde locaties in Elspeet en in Uddel.

De beroepskracht en de houder hebben op prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek. De houder is bezig om de akoestiek in de ruimte aan te pakken.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie*

20-06-2023; Dit onderzoek heeft geleid tot een positief advies om deze locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. De gemeente heeft deze locatie geregistreerd.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij dit onderzoek is geconcludeerd dat voldaan wordt aan de getoetste voorschriften.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch beleidsplan, versie 20-11-2023 van deze locatie aangeleverd. Dit pedagogisch beleidsplan is voor zowel de dagopvang, als de peuteropvang als de buitenschoolse opvang. De voorschriften die voor alle opvangvormen gelden, staan beschreven. Tevens heeft elke opvangvorm een eigen hoofdstuk met informatie voor de specifieke-opvangvorm.

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- Het beleid omtrent het wennen;
- Het beleid rondom stagiairs;
- Het beleid ten aanzien van extra dagdelen;
- Het mentorschap;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie zijn er 7 peuters, 1 beroepskracht en een stagiaire. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

*Individuele aandacht*

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten.

Twee kinderen gooien met klein speelgoed. De beroepskracht zegt: "Doe maar niet meer gooien". De beroepskracht gaat ernaar toe en gaat erbij zitten. De beroepskracht stelt aan de kinderen voor om bijvoorbeeld een bus te gaan zoeken en een ander kind een vrachtwagen. Vervolgens stelt de beroepskracht voor om spullen in de vrachtwagen en bus te doen. De beroepskracht begeleidt het spel op een ongedwongen manier.

**Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Initiatief*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Tijdens de inspectie is gezien dat beroepskrachten bij groepjes kinderen gaan zitten bij het spel waar de kinderen mee bezig zijn. Dit is spel aan tafel met educatief materiaal als puzzels en een spel met vormen, maar ook spel op de grond, zoals in de autohoek. Beroepskrachten stellen vragen over het spel, zoals welke kleur het stukje puzzel is, en of de puzzelstukjes een mooi geheel vormen of hoeveel kleine stukjes speelgoed er in de vrachtwagen kunnen. Kinderen reageren hierop met antwoorden.

Ook wordt er nieuw materiaal gepresenteerd, bijvoorbeeld een spel met magneten voor nieuw spel. De kinderen zijn hier enthousiast over. De beroepskrachten sluiten aan op het spel en zijn kindvolgend.

*Doelgericht aanbod*

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen spelwerkactiviteiten met een doel. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van het spel.

Er wordt sinds deze week met een nieuw thema gewerkt. Er is een themahoek ingericht, een slaapkamer. De beroepskracht vertelt dat het tijd voor de kring is en dat de kring voor de themahoek gaat plaatsvinden. De beroepskracht stelt vragen over de slaapkamer, hoe hebben jullie geslapen, waar is de maan, is er een knuffel etc. Ook mogen de kinderen in de slaapkamer om spullen te pakken, bijvoorbeeld de knuffel, of om de baby in bed te leggen.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen  
Voorspelbaarheid*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

In de kring introduceert de beroepskracht de knutselactiviteit. De beroepskracht laat het plaatje zien van een kind onder een deken waar de kinderen mee aan de slag gaan. De kinderen die aan de beurt zijn, worden uitgenodigd om aan tafel te gaan zitten. Daar vertelt de beroepskracht wat de bedoeling is, eerst het hoofdje kleuren en dan de deken knippen en vervolgens beplakken.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Voorschoolse educatie**

#### **VVE programma**

De locatie werkt met het VE-programma Startblokken. Met dit programma wordt op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tijdens de inspectie is net begonnen met het thema "Welterusten".

#### **Pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan staan de verplichte onderdelen over voorschoolse educatie beschreven:

- De visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De wijze waarop de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- Hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observaties en hetgeen ingezien is blijkt dat er uitvoering wordt gegeven aan dit beleid.

Zo staat beschreven: *"Bijzonderheden worden bijgehouden in het kind-volgsysteem in Konnect. Naast het kind-volgsysteem wordt er voor elk kind met een VVE-indicatie een hulplan opgezet."* Dit is besproken en gezien op de locatie.

Beschreven staat: *"Voordat er een nieuw thema start wordt er met ouders een brief gedeeld waarin informatie gegeven wordt over het thema, de themawoorden, de liedjes die gezongen worden en de boekjes die gelezen worden. Ook worden er in deze brief leuke tips beschreven wat ouders thuis met hun kindje kunnen doen in het kader van het thema."* Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat dit ook gebeurt.

Tijdens de inspectie komt het thema in de kring aan bod. Aan de aanwezige kinderen wordt bijvoorbeeld gevraagd of ze een groot bed of een klein bed hebben. Tevens wordt een praatplaat aan de kinderen laten zien. De beroepskracht stelt er vragen over aan de kinderen. En er worden slaapliedjes gezongen. Ook zijn er knutselwerkjes in het kader van het thema gemaakt.

### **Inrichting 960 uur**

De houder beschrijft: *"Vrij spel biedt voor ieder kind met een VVE indicatie 16 uur per week VVE aan. Kinderen met een VVE-indicatie mogen 4 dagdelen komen"*.

Tevens heeft de houder beschreven dat de locatie 40 weken per jaar geopend is. Een dagdeel duurt 4 uur.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

Van de beroepskrachten die op de peutergroep staan zijn de kwalificaties opgevraagd. Deze beroepskrachten zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao-kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie die voldoet. Er is een beroepskracht waarvan niet kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de 3f-taaleis. De houder heeft hierop aangegeven dat deze beroepskracht niet alleen op de peutergroep zal staan totdat de 3f-eis aantoonbaar is gemaakt, maar altijd met een beroepskracht VE waarvan de taaleis is aangetoond. De houder heeft voor deze maatregel gekozen zodat wel een vast gezicht op de peutergroep aanwezig blijft. Opgemerkt wordt dat de groepsgrootte zodanig is dat 1 beroepskracht voldoet.

### **Groepsgrootte en aantal beroepskrachten VE op de groep**

Tijdens de inspectie was de peutergroep geopend. Er waren 7 peuters en een beroepskracht voorschoolse educatie. Op deze locatie is er 1 stamgroep voor de peuteropvang, bestaande uit maximaal 16 peuters.

### **Opleidingsplan**

Met het scholingsplan voor Voorschoolse educatie dient de houder te beschrijven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. Dit kan ook door intervisie of kindbespreking-bijeenkomsten.

De houder heeft het opleidingsbeleidsplan 2023 doen toekomen. Beschreven staat welke kwalificaties de beroepskrachten hebben. In 2023 zijn in april en november bijscholingen geweest betreffende Bas in de klas, de VE-methode. Tevens zijn er bijeenkomsten in het kader van VVE startblokken in opgenomen voor een aantal reeds gecertificeerde VE-beroepskrachten. Ook is er een workshop voorlezen geweest.

De houder beschrijft de evaluatie van het plan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse educatie aangesteld en in het pedagogisch beleidsplan beschreven wat de werkzaamheden zijn.

Het voorschrift dat de houder vastlegt aan hoeveel doelgroeppeuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden, wordt bij de inspectie in 2024 meegenomen.

In het pedagogisch beleidsplan staat vermeld:

*"De beleidsmedewerker is actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de hulpplannen van een kindje met een vve-indicatie en gebruikt daarvoor deze extra uren.*

*De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt er o.a. voor dat:*

- *Het beleid VVE actueel blijft*
- *Ontwikkelingen of nieuwe onderdelen opgenomen worden in het VVE beleid*
- *Er geregeld een evaluatie is over elke doelgroeppeuter VVE*
- *Communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders geregeld en goed verloopt*
- *de toeleiding en de overdracht naar het primair onderwijs goed verloopt*
- *het kindvolgsysteem goed ingevuld wordt*
- *er een evaluatie is op het beleid VVE*

*De pedagogisch coach zorgt o.a. voor:*

- *individuele coaching*
- *team coaching*
- *ondersteuning bij ontwikkeling kind-plannen en groepsplannen*
- *kind-observaties op de groep*
- *ondersteuning bij uitwerking VVE-thema's*
- *video interactiebegeleiding"*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de tijdens de inspectie aanwezige beroepskracht en aanwezige stagiaire, ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Alle bovengenoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Van de beroepskrachten die zijn ingezet tijdens de inspectie zijn de kwalificaties overlegd. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft beschreven dat er een persoon is die het pedagogisch beleidswerk uitvoert en een persoon die de taken van de pedagogisch coach uitvoert. Van deze personen zijn de diploma's overlegd. De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao-kinderopvang.

De medewerker die taken vervult in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moet vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie zijn er 7 kinderen en 1 beroepskracht. De kinderen zijn 2 en 3 jaar. Dit is conform 1ratio.nl.

De houder heeft de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 45, 46 en 47 aangeleverd. Hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen inzet.

### **Achterwacht**

Als de peuteropvang geopend is, is ook altijd het kinderdagverblijf, in de naastgelegen ruimte in hetzelfde pand, aanwezig.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Peutergroepen Vrij Spel Uddel is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in een stamgroep:

- De kinderen van deze stamgroep worden opgevangen in 1 groepsruimte;
- De groep bestaat uit een vaste groep kinderen;
- Er zijn vaste beroepskrachten werkzaam op deze groep.

Er wordt gewerkt met mentorschap en vaste gezichten voor de kinderen. De beroepskrachten hebben aangegeven wat het mentorschap inhoudt, het bespreken met ouders van bijzonderheden en het observeren van het kind bijvoorbeeld.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personeelsrooster
- Observatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf Essenkamp 35, Uddel aangeleverd. De houder heeft toegelicht dat dit beleid voor zowel het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de BSO is. Hierin beschrijft de houder gebruik te maken van de risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl.

In het beleidsplan wordt verwezen naar richtlijnen en protocollen, zoals het protocol extreme hitte. In de bijlagen zijn diverse huisregels opgenomen, zoals huisregels gezondheid binnenmilieu, gezondheid om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, veiligheid binnenruimte en veiligheid buitenruimte. Tevens zijn de protocollen opgenomen in de bijlagen.

### **Grote risico's**

Er zijn risico's beschreven op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Op het gebied van fysieke veiligheid zijn grote risico's ingeschat met betrekking tot lichamelijk letsel, vallen van hoogte, oververhitting, verdrinking, verbranding, vergiftiging en insectsteken. Bij al deze risico's zijn maatregelen beschreven die de houder heeft genomen, zoals niet zonder toezicht buiten spelen, boven de 25 graden wordt het protocol extreme hitte gevolgd, het afschermen van verwarmingen en druiven doormidden snijden.

Op het gebied van sociale veiligheid worden risico's ingeschat met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing. Beschreven staat hoe dit zoveel mogelijk wordt voorkomen, zoals zoveel mogelijk met 2 medewerkers te werken, het vierogenprincipe bijhouden van het brengen en halen van kinderen en het op slot draaien van de entredeur.

Gezondheid wordt onderverdeeld in hygiëne, overdragen van ziektekiemen, infecties aan luchtwegen en/of allergieën en voedselinfectie- of vergiftiging. Ook voor deze risico's staan maatregelen beschreven, zoals het volgen van de hygiëncode voor kleine instellingen, het schoonmaakschema aan te houden, het schoonmaken van speelgoed, hoest- en handhygiëne toe te passen.

Tijdens deze inspectie is gezien dat onder andere de radiatoren zijn voorzien van een ombouw, er zijn fingersafes geplaatst, stopcontacten zijn beveiligd.

### **Kleine risico's**

De houder heeft de visie hierop beschreven: *"Wij geven kinderen de ruimte om te leren van ervaringen. Zo gaan wij liever de dialoog aan om een spel veiliger te maken, dan een (gevaarlijk) spel te verbieden. Zelf het goede voorbeeld geven is voor ons een belangrijk punt."*

De houder beschrijft dat er afspraken gemaakt zijn met ouders en kinderen. "De afspraken worden met enige regelmaat herhaald en besproken met de kinderen." Dit is gezien, de kinderen worden aangesproken en afspraken worden herhaald: "Doe maar niet gooien."

11 van 30

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen beschrijft de houder diverse maatregelen; zoals het leren van kinderen hoe met elkaar om te gaan, het hebben van een verklaring omtrent gedrag voor de medewerkers, het mentorschap en het protocol kindermishandeling.

### **Achterwacht**

De houder heeft beschreven dat er altijd twee medewerkers op de locatie zijn. De houder beschrijft de situatie dat er 1 medewerker kan zijn. De personen die de achterwachtfunctie vervullen, worden benoemd. Er is tevens een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang op deze locatie.

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft het beleid met betrekking tot het vier-ogen-principe beschreven. Beschreven is dat er "naast een medewerker op de groep, zal er vaak een medewerker op kantoor zijn" en "aan het begin en aan het eind van de dag komen ouders kinderen brengen of ophalen, waardoor medewerkers zichtbaar zijn." Tevens worden de ramen beschreven, waardoor er zicht is van buitenaf. Tijdens de inspectie is er een stagiair op de groep, en is er een medewerker op kantoor.

### **Beleidscyclus**

De houder heeft de beleidscyclus beschreven. De beroepskracht kan punten benoemen die beschreven staat in het beleid.

### **Inzichtelijkheid met beroepskrachten, stagiairs en ouders**

De houder heeft beschreven dat het voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en ouders inzichtelijk is via het ouderportaal van Konnect.

### **Handelen conform beleid**

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorgdraagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd, onder andere het volgende is gezien en/of besproken dat is vastgelegd in het beleid:

- Kinderen worden aangeleerd de handen te wassen na bijvoorbeeld toiletbezoek;
- De beroepskrachten wassen zelf de handen bv. voordat het fruit geschild wordt, en na het afvegen van een snottebel;
- Er zijn fingersafes aangebracht, beroepskrachten benoemen het houden van toezicht voor de vingers tussen de deur aan de kant van de deur klink;
- Radiatoren zijn voorzien van omkasting;
- De buitenspeelruimte is voorzien van omheining.

### **EHBO**

De houder voert het volgende beleid op het hebben van een EHBO-certificaat; Bij Vrij Spel volgen alle nieuwe medewerkers z.s.m. een EHBO-opleiding voor kinderen en zullen zij steeds herhalen. Vervolgens beschrijft de houder wie reeds een EHBO-certificaat hebben. Uit een steekproef blijkt dat dit beleid gevoerd wordt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang doen toekomen. Het is opgenomen als bijlage in het beleid veiligheid en gezondheid.

Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang bevat de volgende onderdelen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichtte elementen, onder andere:

- Stappenplan (bevat de verplichtte stappen);
- Afwegingskader;
- Toebedeling van verantwoordelijkheden;
- Omgang met vertrouwelijke gegevens;

In het gesprek met de beroepskracht, blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van onder andere het stappenplan, de vertrouwenspersoon. Ook is de beroepskracht op de hoogte van de route indien er een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker is. Tijdens overleggen is er aandacht voor dit (een gedeelte) van dit onderwerp.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- EHBO-certificaat
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

De houder heeft een groepsruimte voor de peuteropvang. De houder heeft een plattegrond overlegd. De ruimte is 70 vierkante meter groot. Dit is ruim voldoende voor de opvang van 16 kinderen. De ruimte is ingericht met meubilair. Er is hoge tafel, er is een lage tafel. Er is een lage speeltafel, een woonhoek, een themahoek, een leeshoek, een bouwhoek. Er is voldoende divers en uitdagend spelmateriaal.

#### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte is te bereiken vanuit de entree die uitkomt op de groepsruimte, maar ook vanuit de groepsruimte zelf.

De buitenruimte is geheel omheind en grotendeels betegeld en voorzien van kunstgras. Er zijn twee zandbakken. Er komen schaduwdoeken.

De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

De buitenruimte is voor zowel het kinderdagverblijf (16 kindplaatsen) als de peuteropvang.

De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

#### **Slaapruijnte**

De opvang betreft kinderen van 2-4 jaar, het voorschrift met betrekking tot de afzonderlijke slaapruijnte is niet van toepassing. De peuters slapen niet op deze locatie.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Ouders kunnen informatie vinden het ouderportaal, onder andere:

- Het pedagogisch beleid;
- Het beleid veiligheid en gezondheid;
- De klachtenregeling.

Tevens is op de website van de houder informatie te vinden:

- De klachtenregeling is te downloaden via de website van de houder. In de klachtenregeling is de verwijzing te vinden naar de geschillencommissie;
- Het inspectierapport is op de website van de houder te vinden.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor adequate informatievoorziening.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Voor ouders is dit via de ouderapp inzichtelijk. Tevens staat de klachtenregeling op de website.

De klachtenregeling moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd;
- De ouder dient de klacht schriftelijk in;
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van de houder voldoet aan voorschriften.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peutergroepen Vrij Spel Uddel
Website	: <a href="http://www.vrijspelelspeet.nl">http://www.vrijspelelspeet.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000056433905
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mevr. W.M. Jongetjes e/v van de Steeg
KvK nummer	: 63396726
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 19-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 24-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.